

# การดำเนินการกรณีข้าราชการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและ ข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ

มาตรการที่ใช้บังคับกรณีข้าราชการมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมและระดับ  
ความร้ายแรงของโทษในกรณีมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวล  
จริยธรรมข้าราชการพลเรือน

## การร้องเรียน



ตนเอง



โทรศัพท์



ช่องทางออนไลน์



ส่วนราชการ



บัตรสนเท่ห์

## ขั้นตอนดำเนินการ

คณะกรรมการ ผู้มีหน้าที่นำเรื่องร้องเรียนมาดำเนินการตามกระบวนการ  
พิจารณา และรายงานพร้อมทั้งพยานหลักฐาน ต่อหัวหน้าส่วนราชการ/  
ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป พิจารณาและให้มีข้อสั่งการภายใน ๓๐ วัน  
นับแต่วันที่ได้รับรายงาน โดยต้องแจ้งผล/มีการตอบกลับให้ผู้ร้องเรียนโดยเร็ว มีขั้นตอน ดังนี้

## การลงโทษทางจริยธรรม

- ว่ากล่าวตักเตือน
- สั่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนา
- ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือ
- ใช้มาตรการบริหาร เช่น
  - สับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน
  - การย้ายไปปฏิบัติหน้าที่อื่น

๑. ส่งเรื่องให้กลุ่มงานจริยธรรมดำเนินการสืบสวน รวบรวมข้อเท็จจริงและ  
ตรวจสอบ
๒. ให้คณะกรรมการพิจารณา และทำหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงและเสนอ  
ความเห็นต่อหัวหน้าส่วนราชการ/ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป
๓. เมื่อผลการพิจารณาปรากฏว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตาม  
ประมวลจริยธรรมให้หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป  
พิจารณาสั่งลงโทษทางจริยธรรม
๔. ให้กลุ่มงานจริยธรรมแจ้งรายงานผลการพิจารณาให้คณะกรรมการ  
จริยธรรมรับทราบ

## การคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ / การกันเป็นพยาน

๑. ให้ถือว่าการให้ข้อมูล / เป็นพยาน / ส่งเอกสาร เป็นการปฏิบัติราชการ
๒. ผู้บังคับบัญชาต้องให้การคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล โดยมีให้ถูกกลั่นแกล้ง
๓. ผู้บังคับบัญชาอาจพิจารณาให้รางวัล/บำเหน็จความชอบแก่ผู้ให้ข้อมูลในฐานะพยานได้